

Opdracht ïWeg met seksuele uitbuiting van kinderen in toerismeÐ

Opdracht voor 2 personen HBO



ECPAT Nederland

ECPAT wereldwijd actief ter bescherming van kinderen tegen seksuele uitbuiting

ECPAT Nederland - Postbus 11103 - 2301 EC Leiden - 071-516 09 80 - email info@ecpat.nl - www.ecpat.nl



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

	Blz.
1. BESCHRIJVING OPDRACHT	3
2. LEERDOELEN	3
4. EINDPRODUCTEN	3
3. WERKWIJZE	3
4.1 Groepen	4
4.2 Plan van Aanpak	4
4.3 Tijdsplanning	5
4.4 Begeleiding	5
5. BEOORDELING	5
6. CRITERIA	5
7. BRONNEN	6

Je bent werkzaam bij een touroperator. Deze touroperator heeft verantwoord ondernemen hoog in het vaandel staan en heeft een samenwerkingsverband met ECPAT door het ondertekenen van de Code of Conduct. Door het ondertekenen van de Code of Conduct verplicht de touroperator zich tot de volgende punten:

1. Het opstellen van een ethisch beleid met betrekking tot de commerciële seksuele uitbuiting van minderjarigen;
2. Het trainen van het personeel in Nederland en op de vakantiebestemmingen;
3. Het opnemen van een clausule in contracten met zakenpartners, waarin als standpunt de verwerping van commerciële seksuele uitbuiting van kinderen is opgenomen;
4. Het verschaffen van informatie aan reizigers door middel van brochures, in-flight video's, informatie bij de reisbescheiden, websites, etc.;
5. Het verschaffen van informatie aan de lokale partners op de vakantiebestemmingen;
6. Jaarlijks rapporteren over genomen maatregelen. (zie www.ecpat.nl voor meer informatie hierover).

In het kader van het vierde punt is jou samen met een collega gevraagd om promotiemateriaal te bedenken waarmee de aandacht van reizigers gevestigd wordt op het tegengaan van kindersekstoerisme. Hiervoor is een budget van 1.800 euro gegeven. Voorwaarden voor het promotiemateriaal zijn dat er zoveel mogelijk reizigers mee bereikt kunnen worden, dat het origineel is, dat de tekst op het promotiemateriaal in het Engels is, dat het logo van ECPAT erop staat en dat de productie en distributie ervan binnen het budget blijft.

Naast het bedenken van het promotiemateriaal zelf, moet er ook een plan komen voor de distributie hiervan. Daarbij moet ook gedacht worden aan wat de mensen zeggen wanneer zij het promotiemateriaal overhandigen. Hoe breng je zo'n zwaar onderwerp ter sprake bij mensen die lekker op vakantie gaan en hoe doe je dat zonder beschuldigend over te komen?

Het marketingplan wordt kenbaar gemaakt aan de directeur en ECPAT door middel van een schriftelijk rapport en een presentatie.

2. LEERDOELEN

- De student kent het probleem van kindersekstoerisme en kan risicogebieden noemen, oorzaken, gevolgen en oplossingen.
- De student kan gestructureerd werken via een Plan van Aanpak.
- De student kan een marketingplan schrijven met een omschrijving van het product, doelgroep, begroting en distributieplan.
- De student kan het marketingplan presenteren en geldschieters overtuigen van het plan.

3. EINDPRODUCTEN

- Plan van Aanpak
- Marketingplan
- Presentatie

4. WERKWIJZE

Voor het uitvoeren van de opdracht volg je een algemene werkwijze op basis van de 5-De~~s~~. Door gebruik te maken van een vaste structuur krijg je inzicht in:

- wat je moet gaan doen;
- wat je gaat leren;
- wie wat doen;
- welke materialen je nodig hebt om te kunnen werken;

om de opdracht uit te kunnen voeren;

- wanneer iets klaar moet zijn;
- wat je precies in moet leveren.

Je telkens de volgende vijf stappen: de 5-D ϕ

1. DOEL

Bepaal het doel van de opdracht. Dit is tevens om te checken of je de opdracht begrijpt en om te kijken wat je van deze opdracht zult gaan leren.

Je leert en ontwikkelt je verder op het gebied van:

- kennis;
- vaardigheden;
- persoonlijke eigenschappen.

2. DENKEN / werkvoorbereiding

Je gaat nadenken over de opdracht. In deze fase ga je bedenken hoe je de opdracht uit wilt voeren.

Belangrijke vragen om te beantwoorden zijn:

- Wat weet ik al?
- Welke aanpak is geschikt?
- Welke bronnen heb ik nodig?
- Hoeveel tijd heb ik om de opdracht te maken?

3. DISTRIBUTIE / werkverdeling (Plan van Aanpak)

Je maakt een duidelijke werkverdeling en planning. Neem in de planning ook momenten op voor gezamenlijk overleg of beoordeling van verricht werk. Het zijn groepsopdrachten waar je aan werkt. Uiteindelijk ben je ook beiden verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geleverde prestatie!

4. DOEN / werkuitvoering

Nu jullie weten wat jullie moeten doen, kunnen jullie (eindelijk) aan de slag.

Je gaat:

- alle activiteiten op een rijtje zetten;
- informatie verzamelen;
- informatie selecteren en verwerken;
- aanpassingen doorvoeren op basis van op- en aanmerkingen van medestudenten;
- eindproduct samenstellen (lay-out, inhoudsopgave, kaft etc)
- eindproduct verspreiden, tonen.

5. DIAGNOSE

Hierbij gaat het om de beoordeling en de evaluatie van de uitgevoerde opdracht. Er wordt gekeken naar de totstandkoming van het eindproduct en de kwaliteiten van het eindproduct.

Je wordt dus beoordeeld op de gekozen route naar het eindproduct; het proces, maar ook op inhoud.

Diagnose levert de volgende resultaten op:

- beoordeling van product en groepsproces door de docent;
- verbeterpunten vanuit het evaluatiegesprek met de docent.

4.1 Groepen

Dit is een groepsopdracht van groepjes ter grootte van twee studenten.

4.2 Plan van Aanpak

In het Plan van Aanpak beschrijf je eerst het doel van de opdracht. Daarna maak je een duidelijke werkverdeling en planning op basis van de 5 W ϕ : Wie doet wat, wanneer, waar en waarmee.

Belangrijk is dat het voor beiden duidelijk is wat er van een ieder verwacht wordt en voor welk onderdeel hij of zij verantwoordelijk is.

n) in beslag (56 uur).

			Omschrijving	Aantal uur
1	1	Inlezen	Opdracht en onderwerp kindersekstoeerisme	3 uur
		Brainstorm Plan van Aanpak		3 uur
1	2	Maken Plan van Aanpak	Definitieve stuk naar docent sturen	3 uur
		Inlezen onderwerp	Reisindustrie en kindersekstoeerisme	2 uur
		Brainstorm Promotiemateriaal	Bepaal hiervoor eerst de doelgroep	2 uur
1	3	Brainstorm promotiemateriaal	Idee concreet maken	3 uur
		Uitwerken promotiemateriaal	Netjes en gedetailleerd uittekenen (op computer)	2 uur
		Onderzoek Internet	Zoeken geschikt promotiemateriaal	2 uur
		Offertes aanvragen	Via internet of telefonisch	1 uur
1	4	Bespreking met docent	Plan van Aanpak en idee voor promotiemateriaal	1 uur
		Werken aan marketingplan	Beschrijving opdracht, doel en doelgroep	5 uur
1	5	Werken aan marketingplan	Motivatie voor gekozen materiaal + distributieplan	5 uur
2	1	Werken aan marketingplan	Begroting + handleiding voor verspreiders	6 uur
2	2	Werken aan marketingplan	Definitief maken en opsturen naar docent en naar info@ecpat.nl	5 uur
2	3	Maken presentatie		5 uur
2	4	Vorbereiden presentatie		2 uur
		Oefenen presentatie		2 uur
		Aanpassen presentatie		2 uur
2	5	Presentatie		1 uur
		Eindgesprek met docent		2 uur

4.4 Begeleiding

Een groepje wordt begeleid door één docent. De begeleiding is als volgt ingedeeld. Op dag vier (week 1) bespreekt de docent het Plan van Aanpak met de studenten en het idee voor het promotiemateriaal. De opdracht eindigt met een presentatie en een eindgesprek waarin de docent een cijfer geeft voor de presentatie, Plan van Aanpak en het Marketingplan. Indien er problemen tussendoor zijn, kan een groepje een vergadering met de docent inplannen.

5. BEOORDELING

- Plan van Aanpak telt voor 20% mee aan het eindcijfer
- Marketingplan telt voor 50% mee aan het eindcijfer
- Presentatie telt voor 30% mee aan het eindcijfer

Eindcijfer: $0.20 \times \text{Plan van Aanpak} + 0.50 \times \text{Marketingplan} + 0.30 \times \text{Presentatie}$

6. CRITERIA

Plan van Aanpak

Criteria	Beoordeling (++ of + of +/- of . of --)
De opdracht is helder beschreven	
De 5 W's zijn in het Plan van Aanpak verwerkt	
Het plan is herhaalbaar	
Het plan is ook uitvoerbaar voor een buitenstaander	
Het plan is correct Nederlands	

<i>Criteria</i>	<i>Beoordeling (++) of + of +/- of . of --)</i>
Doel van promotiemateriaal is beschreven	
Doelgroep is beschreven	
Promotiemateriaal is uitgetekend	
Promotietekst is in het Engels	
Gekozen promotiemateriaal is origineel	
Gekozen promotiemateriaal is duurzaam	
Promotiemateriaal bereikt veel mensen	
Promotiemateriaal bevat logo van ECPAT	
Er is een plan voor de distributie	
Er is een duidelijke handleiding voor de mensen die het promotiemateriaal overhandigen	
De begroting is realistisch, volledig en onderbouwd met offertes	
Het plan is in correct Nederlands geschreven	

Presentatie

<i>Criteria</i>	<i>Beoordeling (++) of + of +/- of . of --)</i>
Spreker is overtuigend	
Spreker spreekt duidelijk en rustig	
Opbouw presentatie is helder en logisch	
Goed gebruik van audio en/ of visueel materiaal	
Beantwoord vragen inhoudelijk deskundig	
Herhaald vragen en vraagt of deze zijn beantwoord	

7. BRONNEN

De belangrijkste bronnen zijn:

- Internet: www.ecpat.nl en <http://www.fairtourism.nl>
- Brochure kinderseks-toerisme: De bescherming van kinderen in toerisme (te bestellen bij ECPAT)
- ANVR-Reisvoorwaarden